**EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2025**

**CREDENCIAMENTO**

**DO OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, conforme especificações constantes do Termo de Referência- Anexo I.

**DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 8:00 horas do dia 11/07/2025 até as 15:00 horas do dia 31/12/2025.

**DAS CONSULTAS AO EDITAL:** O inteiro teor deste edital permanecerá disponível na sede da Prefeitura Municipal de Maravilhas/MG (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000), no *site* www.*maravilhas.mg.gov.br*, podendo, ainda, ser obtido através de solicitação ao *e-mail* licitacao@maravilhas.mg.gov.br*.*

**DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o *e-mail* www.*maravilhas.mg.gov.br*, ou, ainda, encaminhados à sede da Prefeitura, no endereço acima, na forma do item 4.3 deste edital.

**DOS ANEXOS QUE COMPÕEM O EDITAL:**

Integram este edital os seguintes anexos:

a) Anexo I- Termo de Referência;

b) Anexo II- Ficha de solicitação de credenciamento;

c) Anexo III- declaração de enquadramento de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP);

e) Anexo VII- Minuta do termo de credenciamento.

****

**1. DO PREÂMBULO**

1.1. O **MUNICÍPIO DE MARAVILHAS**, inscrito no CNPJ sob o n° 18.313.841/0001-14, com sede na Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, estado de Minas Gerais, torna pública a abertura de chamamento público objetivando o **credenciamento pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura**, regido pela Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021 e Decreto Municipal nº 284 de dezembro de 2023, que regulamentam a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município, e ainda Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, e outras normas aplicáveis ao objeto do certame e demais condições fixadas neste edital.

**2. DO OBJETO E DO SETOR SOLICITANTE:**

**2.1.** Credenciamento pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, conforme especificações constantes do Termo de Referência- Anexo I.

**2.2.** O presente chamamento público visa atender as demandas de todos os setores da Prefeitura Municipal, conforme necessidade.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** O processo de credenciamento será regido pela Lei Federal nº. 14.133 de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 284 de dezembro de 2023, e demais Legislações pertinentes, aplicando-se, no que couberem, os princípios gerais de Direito Público.

**4. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**4.1.** Cópia deste Edital estará disponível na sede da Prefeitura (endereço no preâmbulo). O edital na íntegra poderá, ainda, ser obtido por meio de solicitação no *e-mail* licitacao@maravilhas.mg.gov.br, ou consultado através dos sites www.*maravilhas.mg.gov.br*. O horário de funcionamento da Prefeitura é de 08h às 16:00h, em dias úteis.

**4.2.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório deste credenciamento, devendo protocolizar o pedido, através do *e-mail* licitacao@maravilhas.mg.gov.br, ou ser protocolado diretamente no setor de Licitações localizado no prédio da Prefeitura Municipal (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, Maravilhas, Minas Gerais). nos termos do art. 165 da Lei n°. 14.133/2021.

**4.3.** Caberá recurso da decisão que reputar inepto o requerimento de credenciamento ou determinar o descredenciamento de empresa, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, nos termos do art. 165 da Lei n°. 14.133/2021.

**4.4.** A petição deverá ser assinada pela impugnante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado da empresa, com indicação de sua razão social, n°. do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador.

**4.5.** A (s) resposta (s) a pedido (s) de esclarecimento (s), impugnação e recursos será(ão) divulgada (s) pelo Agente de Contratação em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**4.6.** Os recursos interpostos deverão ser encaminhados pelas credenciadas através do e-mail licitacao@maravilhas.mg.gov.br, devendo os arquivos estarem obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format). Poderá, ainda, ser protocolado diretamente no setor de Licitações localizado no prédio da Prefeitura Municipal (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, Maravilhas, Minas Gerais).

**4.7.** Os recursos serão recebidos via *e-mail* ou por meio de protocolo físico, pelo Agente de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos

**5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar do credenciamento todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação.

**5.2.** A participação no presente credenciamento se dará mediante apresentação da documentação exigida neste edital por prestadores atuantes nas áreas pelo Município e que não se enquadrem em situações legais ou impeditivas por sanção de contratar com o Poder Público.

**5.3.** A credenciada será responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha de *e-mail*, ainda que por terceiros não autorizados

**5.5.** Não poderá participar a pessoa jurídica:

5.5.1. Suspensa ou impedida de participar de licitação e/ou de licitar e impedida e/ou proibida de contratar com o Poder Público (Razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998 e/ou art. art. 12 da Lei n.º 8.429/1992), durante o prazo da sanção aplicada, assim como, empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, ou ainda, quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei n.º 14.133/21;

5.5.2. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.5.3. Que possua, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF);

5.5.4. Que esteja inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de11 de maio de 2016;

5.5.5. A empresa vencedora ou seus dirigentes, não poderão ter sido condenados por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1° e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto n° 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

**5.6.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do participante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**5.7.** A participação no processo implica aceitação e submissão do interessado, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como aos atos normativos pertinentes expedidos pela Administração Municipal.

**6. DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**Do Credenciamento**

**6.1.** O Protocolo da **FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO** concomitante, com os documentos de habilitação INICIAR-SE-Á A PARTIR da data indicada na primeira página deste edital.

**6.2.** A licitante deverá credenciar-se através do *e-mail* [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br), ou ser protocolado diretamente no setor de Licitações localizado no prédio da Prefeitura Municipal (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, Maravilhas, Minas Gerais).

**6.3.** A “Ficha de Solicitação de Credenciamento” deverá ser apresentada conforme modelo ANEXO II, ou em modelo próprio, DESDE QUE CONTENHA TODAS AS INFORMAÇÕES ALI PREVISTAS, com identificação do processo administrativo, o objeto, a empresa proponente, número do CNPJ, endereço, números de telefone, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais participantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo;

**6.4.** Concomitante com a “Ficha de Solicitação de Credenciamento” deverá também encaminhar os documentos exigidos para a HABILITAÇÃO;

**6.5.** A participante responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo verdadeiras suas propostas.

**6.6.** O credenciamento da empresa ou de seu representante perante a Administração implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Credenciamento.

**6.7**. A habilitação da empresa ou de seu representante legal implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao CREDENCIAMENTO em tela.

**6.8.** Todas as pessoas jurídicas que forem declaradas aptas ao credenciamento serão CREDENCIADAS pelo Município, por meio de procedimento de Inexigibilidade de Licitação, sem qualquer tipo de competição, sendo a remuneração pelos fornecimentos realizada de forma idêntica a todas através dos valores estipulados neste Edital, e seus anexos.

**6.9.** O Município não se responsabilizará por documentos endereçados via postal ou por outra forma, protocolados em lugar diversos. O credenciamento deverá ser feito via *e-mail ou ser protocolado diretamente no setor de Licitações localizado no prédio da Prefeitura Municipal (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, Maravilhas, Minas Gerais)*.

**6.10.** O Agente de Contratação conjuntamente com a equipe de Apoio, verificará os documentos apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**6.12.** O Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras para análise dos documentos, desconsiderando evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo e revelando omissões puramente formais observadas desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento de credenciamento.

**6.13.** Incumbirá ao participante acompanhar o andamento do procedimento de Credenciamento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios.

**6.14.** As informações prestadas, assim como a documentação entregue são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento.

**6.15.** A pessoa jurídica interessada poderá se credenciar em qualquer dos itens constantes da tabela do Anexo I deste edital, desde que compatíveis com sua qualificação e objeto social. Os valores dos itens também se encontram descritos na tabela do Anexo I do edital.

**6.16.** A pessoa jurídica interessada não, necessariamente, precisará se credenciar para a totalidade do quantitativo do item, devendo, entretanto, respeitar a quantidade máxima prevista no edital. (Ex.: mesmo o edital prevendo um quantitativo estimado de 300 bolos, a pessoa jurídica poderá se credenciar para apenas 100 se essa for a sua capacidade de atendimento).

**Da documentação**

**6.17.** Como condição de habilitação os licitantes deverão apresentar a documentação solicitada neste edital, através de *e-mail*, ou ser protocolado diretamente no setor de Licitações localizado no prédio da Prefeitura Municipal (Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, Maravilhas, Minas Gerais) com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**6.18.** Serão desclassificadas as empresas interessadas que não atenderem às exigências deste Edital ou contiverem irregularidades insanáveis.

**Do Procedimento**

**6.19.** O Credenciamento será conduzido pelo Agente de Contratação, e ocorrerá a partir da data 11/07/2025.

**6.20.** Será aberta uma seção para análise de novos credenciamentos sempre que houverem proponentes interessados no credenciamento.

**6.21.** O Agente de Contratação e Equipe de apoio, em dias úteis durante a vigência do presente Credenciamento, analisará todos os pedidos de CREDENCIAMENTO realizados, observados as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**6.22.** Ocorrendo inabilitação de qualquer interessado, aguardar-se-á o prazo de recurso, SALVO se houver manifestações expressa de desistência de recorrer. Fato outro, não havendo manifestação e vontade, finalizar-se-á o procedimento com a proclamação da empresa como habilitada e credenciada ou inabilitada podendo para tanto solicitar nova análise com novo pedido de credenciamento.

**6.23.** A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastramento do interessado que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas neste Edital ou descredenciado no caso de deixar de cumprir com as obrigações estabelecidas neste Edital e seus anexos para credenciamento.

**Do Critério de escolha**

**6.24.** Havendo mais de uma pessoa jurídica credenciada, a Administração poderá realizar contratações simultâneas, observando condições padronizadas, de modo a assegurar a vantajosidade e a eficiência do procedimento. A distribuição das demandas entre os credenciados será feita de forma equitativa, mediante sistema de rodízio.

6.24.1. Para a execução dos serviços será elaborada uma lista que deverá ser seguida rigorosamente quando da convocação para execução dos serviços.

**6.24.2.** Será realizado sorteio para definir a ordem de classificação dos credenciados no dia 14/07/2025, às 09:00 horas.

**6.24.3.** À medida que forem deferidas novas adesões, os credenciados serão inseridos ao final da lista, obedecida a ordem de deferimento.

**6.24.4.** Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente.

**6.25.** Os credenciados apenas terão mera expectativa de contratação.

**Da divulgação do resultado e recursos**

**6.26.** Analisada a documentação para verificar o cumprimento das exigências do Edital, para efeito de habilitação, a Prefeitura publicará os nomes dos habilitados no *site* oficial do Município <https://ilai.memory.com.br/#/public/inicio>.

**6.27.** Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação entregue no ato de inscrição, apresentando suas razões devidamente fundamentadas e por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à intimação do ato, observada as seguintes determinações:

6.28 Os recursos interpostos deverão ser encaminhados pela empresa via e-mail ([licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)), ou protocolado no setor de licitações, Avenida Brasil, nº 33, Centro – Maravilhas/MG, devendo os arquivos estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format).

6.29 Os recursos serão recebidos via e-mail ou protocolados no setor de licitações, Avenida Brasil, nº 33, Centro – Maravilhas/MG pelo Agente de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos

**Da validade do credenciamento**

**6.30.** Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada serão credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos, tendo a habilitação validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo de credenciamento.

**Da contratação:**

**6.31.** Os interessados que foram habilitados ao credenciamento serão contratados, conforme necessidade e conveniência administrativa do Município, de acordo com a lista mencionada no item 6.24

**6.32.** Todas as pessoas jurídicas que atenderem ao presente credenciamento e comprovarem satisfatoriamente os requisitos constantes deste Edital serão credenciados junto à Prefeitura Municipal, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.33.** A contratação será realizada mediante nota de empenho de despesa ou autorização de compra, nos termos do art. 95, inciso II, da Lei 14.133/2021.

**6.34.** A Contratada deverá apresentar, quando solicitado, pelo competente Setor competente da Prefeitura, comprovantes de pagamento ao INSS e demais encargos tributários incidentes sobre sua atividade.

**6.35.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Credenciada, sendo a ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**6.36.** Os direitos e deveres das partes, regras de atendimento, pagamento, acompanhamento dos fornecimentos e demais normas serão previstas no termo de credenciamento a ser celebrado, nos termos da minuta anexa a este edital.

**6.37.** As obrigações assumidas pela Credenciada não poderão ser transferidas total ou parcialmente. Não poderão ser cobradas pela Credenciada qualquer importância sob pena de descredenciamento e aplicação de demais sanções previstas neste instrumento ou em lei, sendo assegurado à Credenciada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**7. DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

**7.1.** O interessado em participar do credenciamento objeto deste Edital deverá protocolar os documentos descritos no Anexo I (termo de referência) deste Edital, juntamente com a “Ficha de Solicitação de Credenciamento” (anexo II).

**7.2.** Toda a documentação exigida, conforme detalhamento no Termo de Referência é requisito obrigatório à habilitação jurídica, técnica e fiscal do interessado no credenciamento de que trata este edital.

**7.3.** As certidões que compõem a documentação exigida e possuem data de validade, deverão estar válidas até a data de solicitação do credenciamento pela pessoa jurídica interessada, devendo ser atualizadas no momento do Termo de credenciamento e durante a sua vigência, caso seja formalizado.

**7.4.** Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data final de aceitação dos credenciamentos.

**7.5.** Os documentos de habilitação **não poderão ser substituídos** por qualquer tipo de protocolo, declarações ou guia de recebimento.

**7.6.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

7.6.1. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

7.6.2. Se a empresa for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.6.3. Se a empresa for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente[[1]](#footnote-1); e

**7.6.4.** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.7.** No caso de requerimento para tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 45 da Lei 123/2006 (para as microempresas e empresas de pequeno porte), a licitante deverá comprovar sua situação mediante declaração de que atendem plenamente as exigências da referida Lei, bem como apresentação de certidão simplificada ou de inteiro teor expedida pela Junta Comercial. A validade da certidão é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da sua expedição,

**7.8.** A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.8.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao término do prazo de análise dos documentos, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.8.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão de Licitações.

7.8.2.1. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.8.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.9.** Será inabilitada a pessoa jurídica que apresentar a solicitação de credenciamento ou declarações exigidas neste edital redigidas de próprio punho. As mesmas devem ser digitadas, e assinadas pelo responsável legal.

**8. DOS VALORES**

**8.1.** A Administração efetuará o pagamento ao credenciado pelos fornecimentos efetivamente realizados, após a devida validação, com base nos registros comprobatórios realizados pelo Município. Os valores a serem pagos corresponderão aos constantes na Tabela inserida no Anexo I deste edital.

**9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCREDENCIAMENTO**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

b) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento)por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.1, de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato ou instrumento equivalente prevista na alínea “c” do subitem 9.1, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.1, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato ou instrumento equivalente.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato ou instrumento equivalente.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvadas as seguintes infrações:

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste título não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**9.4.** Todas as sanções previstas neste título poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**9.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.8.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**9.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**9.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**9.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**9.13.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**9.14.** O Descredenciamento pode se dar:

9.14.1. Pelo Município: a) a empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato; b) a empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita; c) ficar evidenciada a incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção; d) por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pelo Município; e) em razão de caso fortuito ou força maior; f) a empresa que não mantiver durante o curso do contrato, as mesmas condições que possibilitaram o seu credenciamento, bem como a que rejeitar qualquer paciente, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta, ou, ainda, aquela cujo contrato venha a ser rescindido, pelos motivos previstos no contrato; g) No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios; h) e naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei 14.133/2021.

9.14.2. Pela Credenciada: a) mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** Estabelece-se que a apresentação de proposta pela pessoa jurídica implicará a aceitação de todas as disposições deste edital.

**10.2.** O Agente de Contratação ou a Autoridade Superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto deste edital.

**10.3.** Documentos de que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados ou subentendidos como dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do certame.

**10.4.** Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente credenciamento, dando ciência aos participantes e sendo devidamente justificada na forma da legislação vigente.

**10.5.** Este Credenciamento poderá ter a data de abertura pública transferida por conveniência da Administração, sem prejuízo dos prazos mínimos de apresentação de propostas, dispostos no art. 55, da Lei n°. 14.133/2021, assim como ser revogado por razões de interesse público (art. 71, inciso II, da Lei n. 14.133/2021), decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado.

**10.6.** No julgamento da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.7.** Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

**10.8.** Fica assegurado ao Município de Maravilhas/MG o direito de: a) Promover, em qualquer fase do processo, diligência destinada a esclarecer ou a complementar sua instrução, fixando às pessoas jurídicas participantes, prazos para atendimento, vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originalmente da proposta; b) Caso entenda necessário, examinar mais detidamente o preenchimento das exigências habilitatória, poderá o Agente de contratação, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às participantes, desde logo, a data e horário em que o resultado do julgamento será divulgado.

**10.9.** As empresas participantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo.

**10.10.** Os interessados em credenciar-se junto ao Município declaram ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal n° 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

**10.11.** Nenhuma indenização será devida às participantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos a este credenciamento.

**10.12.** O presente Credenciamento poderá ser revogável a qualquer momento, o Credenciado ou Administração poderão denunciar o Credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e na Legislação pertinente ou no interesse do Credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

**11. DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o Foro da comarca de Pitangui - MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento.

Maravilhas/MG, 09 de julho de 2025.

**Rolando Alberto Sacchetto Fonseca**

**Secretário Municipal de Governo**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2025**

**CREDENCIAMENTO**

1. **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura.

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum.

1. **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. Justificativa da necessidade:**

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo e adequado de gêneros alimentícios prontos, tais como produtos de padaria, confeitaria, salgados, lanches, sucos e similares, a serem utilizados pelas diversas Secretarias Municipais e demais setores da Administração Pública do Município de Maravilhas/MG.

A demanda por tais produtos se justifica por sua ampla utilização em eventos institucionais, reuniões de trabalho, capacitações, atividades socioeducativas, ações de assistência social, projetos desenvolvidos junto a crianças, adolescentes, idosos e demais públicos atendidos pelos programas municipais, além de apoio logístico às equipes de trabalho em campo.

O fornecimento desses itens visa proporcionar condições adequadas à realização de políticas públicas municipais, especialmente no que se refere à promoção de cidadania, inclusão social e fortalecimento das ações de interesse coletivo.

Ademais, a contratação atende ao planejamento orçamentário vigente, está inserida nas metas da gestão municipal e contribui para o fortalecimento da economia local, ao possibilitar a participação de microempresas e fornecedores sediados no município e região.

**2.2. Justificativa para o parcelamento da solução:**

Deverá ser adotado o parcelamento da solução, tendo em vista não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala.

Ademais, a adoção do parcelamento da solução está fundamentada em diretrizes previstas na Lei nº 14.133/2021, que incentiva a ampliação da eficiência nas contratações públicas.

O parcelamento do objeto viabilizará a participação de um número maior de fornecedores, inclusive aqueles especializados em determinados itens. Essa estratégia possibilita à Administração Pública contratar produtos com maior nível de especialização e qualidade, mais adequados às suas necessidades específicas, promovendo, assim, a eficiência e a vantajosidade da contratação.

Com a contratação de diversos fornecedores, os riscos são distribuídos entre contratos diferentes. Esse método reduz a possibilidade de falhas críticas que poderiam comprometer o fornecimento integral, promovendo maior segurança e continuidade operacional.

É relevante destacar que o parcelamento facilita a gestão de imprevistos, pois problemas que ocorram em um contrato específico tendem a ter impacto limitado, sem comprometer todo o processo. Essa característica contribui para uma administração pública mais resiliente e adaptável.

Portanto, a adoção do parcelamento neste caso reflete uma estratégia que equilibra eficiência, inclusão econômica, e gestão de riscos, alinhada aos princípios da nova legislação de licitações e contratos administrativos.

1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1. Dos descritivos, dos quantitativos estimados e do valor dos itens:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT. ESTIMADA** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITARIO**  **R$** |
| 01 | 300 | KG | Biscoito de queijo. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Sem gorduras trans, aproximadamente 40gr. | 25,50 |
| 02 | 150 | KG | Biscoito doce quebra-quebra. Aproximadamente 40gr, | 27,00 |
| 03 | 150 | KG | Bolinha recheada com presunto e muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 04 | 150 | KG | Bolinho de mandioca: Recheado com carne moída bovina ou muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 |
| 05 | 100 | KG | Bolo simples sem recheio sem cobertura livre de gorduras-trans. Sabores chocolate, laranja farinha de trigo, coco, cenoura e fubá. | 18,00 |
| 06 | 150 | KG | Broa cremosa de fubá. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr. | 18,00 |
| 07 | 100 | KG | Broa temperada salgada, aproximadamente 30gr. | 22,00 |
| 08 | 100 | KG | Coxinha com recheio de frango. Massa de coxinha cerca de 30 % de recheio de peito de frango, temperado com alho, cebola, tomate. Cada unidade com cerca de 40 gramas. | 27,00 |
| 09 | 100 | KG | Croissant: salgado tipo mini croissant recheado feito com massa folhada e recheado com queijo, carne bovina ou frango, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 39,00 |
| 10 | 100 | KG | Croquete. Feito com carne bovina cozida e massa ou peito de frango e massa. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 11 | 150 | KG | Empada de Frango. Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango. Apresentação: assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 12 | 150 | KG | Empada de frango com damasco e bacon: Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango, damasco e bacon. Apresentação: assado aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 |
| 13 | 150 | kg | Empada de Queijo. Ingredientes: polvilho azedo, ovo, leite, óleo, sal, água e queijo ralado. Apresentação Assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 14 | 150 | KG | Fatia caseira. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 19,00 |
| 15 | 100 | KG | Fatia recheada. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada com recheio (doce de leite, goiabada, chocolate e queijo), sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 18,00 |
| 16 | 100 | KG | Mini Esfirra de carne. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 33,00 |
| 17 | 100 | KG | Mini Esfirra de frango. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 |
| 18 | 500 | UND | Mini pizza (assada). Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio (frango, calabresa, bacon, portuguesa), não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 5,00 |
| 19 | 500 | UNID. | Mini sanduíche natural feito com pão de forma integral, peito de frango desfiado, cenoura, maionese, alface e temperos. Aproximadamente 80gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 4,00 |
| 20 | 50 | KG | Pão de batata recheado com queijo. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 33,00 |
| 21 | 200 | KG | Pão de Queijo recheado com Frango tamanho médio, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 |
| 22 | 200 | KG | Pão de Queijo, aproximadamente 15gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 23 | 300 | KG | Pastel de carne. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr. | 27,00 |
| 24 | 300 | KG | Pastel de queijo. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr | 28,00 |
| 25 | 200 | KG | Pastel português. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 28,00 |
| 26 | 200 | KG | Quibe. Feito com trigo de quibe, carne moída, e demais temperos, aproximadamente 30gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 27 | 500 | UNID. | Sanduiche (lanche) pão francês com uma fatia de muçarela de no mínimo 15 gramas e uma fatia de presunto de no mínimo 15 gramas. | 5,00 |
| 28 | 80 | KG | Sonho. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 30,00 |
| 29 | 100 | KG | Tareco de Côco, aproximadamente 40gr, | 27,00 |
| 30 | 100 | KG | Torrada Canapé, aproximadamente 40gr, | 28,00 |
| 31 | 100 | KG | Torrada. | 18,00 |
| 32 | 100 | KG | Bolo de aniversário com cobertura e recheio sabores variados. | 35,00 |
| 33 | 200 | KG | MINI ESPETINHO DE FRANGO: INGREDIENTES: PEITO DE FRANGO, TEMPERO E FARINHA DE ROSCA. APRESENTAÇÃO: FRITO, 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 |
| 34 | 5.000 | UNID | SORVETE POTINHO 250 GRAMAS: Sabores Variados frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de mínimo 250 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade. | 5,50 |
| 35 | 5.000 | UNID | PICOLÉ SABORES DIVERSOS – frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente 50 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade. | 3,50 |
| 36 | 200 | UNID | MINI-HAMBURGUER AUSTRALIANO (sem glúten) | 4,00 |
| 37 | 100 | LITROS | Suco natural de laranja (fruta), apresentação líquido, sem adição de conservantes químicos, sem adição de corantes de qualquer natureza, sem adição de água, sem adição de açúcar. | 20,00 |
| 38 | 300 | UNID | Tortinha de frango de aproximadamente 300gr, servido em embalagem individual de alumínio tipo marmitex. | 6,00 |

**3.2. Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto, salvo se autorizado previamente pela Administração.

**3.3. Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art96), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**3.4. Vistoria:**

Não se aplica.

**3.5. Da forma de fornecimento:**

Os fornecimentos serão parcelados, de acordo com a necessidade da Administração.

1. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, e que não possuam registro de sanção que impeçam sua contratação.

A empresa a ser contratada deverá manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na contratação.

A empresa não poderá possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 4, de11 de maio de 2016;

A empresa vencedora ou seus dirigentes, não poderão ter sido condenados por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão aos artigos 1° e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto n° 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

A empresa deverá ter Alvará Sanitário.

1. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. Do modelo de execução:**

**5.1.1.** Os produtos serão requisitados com prazo de antecedência mínima de 3 (três) dias corridos, mediante Nota de Autorização de Fornecimento, emitida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal.

5.1.1.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.1.2. A entrega dos itens deverá ser realizada na sede da Prefeitura Municipal. Caso necessário, outro endereço para entrega situado na área urbana do município poderá ser indicado na respectiva Nota de Autorização de Fornecimento.

5.1.1.3. Os alimentos deverão ser fornecidos prontos, em temperatura ideal para consumo;

5.1.1.4. Os bolos devem ser fabricados no dia determinado para entrega ou no dia anterior e devem ser entregues fatiados ou inteiros, conforme solicitado, de acordo com a ocasião, em embalagens apropriadas, com tampa;

5.1.1.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem e quaisquer outras despesas para a entrega dos alimentos.

**5.1.2**. Os itens, após recebimento, ficam sujeitos à substituição pela empresa fornecedora, desde que comprovada à existência de deterioração, defeito, não atendimento da especificação, constatação de qualidade inferior ao especificado na Nota de Autorização de Fornecimento, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações.

5.1.2.1. Na hipótese de ocorrência da necessidade de substituição, a empresa deverá realizar a troca no prazo máximo de 01 (uma) hora.

5.1.2.2. Caso a empresa se recuse a proceder à substituição a que se refere o item 5.1.2.1 acima, a Administração poderá aplicar quaisquer das sanções previstas no termo de referência ~~ou instrumento contratual,~~ conforme o caso.

**5.1.3**. Será de responsabilidade da Contratada a descarga da mercadoria no local indicado pelo responsável pelo recebimento.

**5.1.4**. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados em embalagens apropriadas, que assegurem sua integridade física e a preservação de suas características originais, devidamente etiquetados com a identificação do item e o respectivo peso.

**5.1.5.** Não serão aceitos produtos cujas embalagens apresentem amassados, sujeira, avarias ou qualquer forma de deterioração, devendo estar em perfeitas condições de conservação e apresentação.

1. **MODELO DE GESTÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**
   1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
   2. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
   3. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
   4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
   5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos [(Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art117)).
   6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
      1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art117§1));
      2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
      3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
      4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
      5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
      6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
   7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
      1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
   8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
      1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
      2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
      3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art158), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
   9. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
   10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
   11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
2. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1.Seráindicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**Do recebimento**

7.2. O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

* + 1. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
    2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
    3. O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
  1. O bem será recebido definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.
  2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

* 1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ocorrerá a liquidação.
  2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. o prazo de validade (quando existir);
2. a data da emissão;
3. os dados do contrato e do órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar; e
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
   1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
   2. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art68)
   3. A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
   4. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
   5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
   6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
   7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**Prazo de pagamento**

* 1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.
  2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

**Forma de pagamento**

* 1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
  2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
  3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
     1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
  4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Do Reajuste:**

7.20. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.21. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC- Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.22. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.23. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.24. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.25. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.26. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.27. O reajuste será realizado por apostilamento.

1. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1. Do critério de distribuição da contratação entre os fornecedores:**

Diante da necessidade de fornecer gêneros alimentícios de qualidade para atender à demanda da Prefeitura Municipal de Maravilhas, foi realizada uma análise criteriosa das alternativas disponíveis para a escolha da melhor solução.

Nesse contexto, verificou-se que a forma mais adequada de seleção do contratado é o modelo paralelo e não excludente, que permite à Administração realizar contratações simultâneas em condições padronizadas, de forma vantajosa e eficiente. As demandas serão distribuídas de maneira igualitária entre os credenciados, observando-se o sistema de rodízio para as contratações.

A adoção desse modelo traz inúmeras vantagens. Em primeiro lugar, confere maior flexibilidade e agilidade no atendimento às demandas, uma vez que permite à Administração contar com diversos fornecedores aptos a fornecer os bens sempre que necessário, sem depender exclusivamente de um único contratado. Em segundo lugar, contribui para a promoção da economicidade, por possibilitar que o fornecimento ocorra em regime de rodízio entre os credenciados. Além disso, trata-se de uma estratégia que fomenta a economia local, ao permitir a participação de diversos fornecedores do município e da região, desde que atendam às exigências técnicas e legais estabelecidas.

As demandas serão divididas de forma igualitária entre os credenciados, seguindo critérios objetivos previamente definidos, com a adoção de rodízio no chamamento dos fornecedores, o que assegura a impessoalidade, a isonomia e a transparência nas contratações.

Dessa forma, a adoção do modelo paralelo e não excludente revela-se não apenas legítima, mas também necessária e vantajosa, garantindo à Administração Pública maior segurança, eficiência e equidade na execução do fornecimento de gêneros alimentícios à população atendida.

**8.2. Exigências de habilitação**

8.2.1. Para fins de habilitação, o interessado deverá apresentar a 'Ficha de Solicitação de Credenciamento' (Anexo II deste edital), acompanhada dos documentos exigidos, conforme estabelecido nas disposições do edital:

Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA:**

8.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor[[2]](#footnote-2), devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

8.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

8.2.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ em situação ativa.

8.2.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.1.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

8.2.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente de seu Município.

8.2.1.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.2.1.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.2.1.11. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.2.1.12. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.2.1.12.1. O comprovante de aptidão deverá conter as seguintes informações:

* Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente;
* Local e data de emissão;
* Nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela veracidade das informações.

8.2.1.13. Alvará Sanitário da empresa licitante;

Quanto às **DECLARAÇÕES:**

8.2.1.14. As declarações **poderão** ser enviadas de forma unificada. Segue modelo:

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° ----/2025.**

**CREDENCIAMENTO Nº ----/2025.**

A pessoa jurídica .............................., com sede na Rua/Av.................., nº ...., bairro ..............., na cidade de ..................., Estado de ......., inscrita no CNPJ nº ................., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) .................., portador do Documento de Identidade nº ..................e inscrito no CPF sob o nº .................., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data:

a) Não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos. ( ) salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei;

c) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital;

d) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

e) que não possui sócios, gerentes ou diretores, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou por afinidade, até o segundo grau, ou por adoção, do prefeito, vice prefeito e vereadores. Tal proibição subsistirá até seis meses após findas as respectivas funções;

f) que os produtos que serão fornecidos atendem às especificações de qualidade exigidas pela Secretaria Municipal de Governo e das demais secretarias e às normas de saúde e segurança disponíveis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal)

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha 00098

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Sub-Unidade: 02.03.10 PLANEJ., ADM., CONTABILIDADE E FINANÇAS

Funcional Programatica: 04.122.2439.2113 MANUT ATIVIDADES ADMINISTRATIVA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00124

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Sub-Unidade: 02.03.10 PLANEJ., ADM., CONTABILIDADE E FINANÇAS

Funcional Programatica: 06.181.0013.2018 MANUTENÇÃO CONVÊNIO C POLÍCIA MILITAR-

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00168

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Sub-Unidade: 02.03.40 FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Funcional Programatica: 27.122.2040.2085 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00186

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.04 SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL

Sub-Unidade: 02.04.10 TRANSITO E TRANSPORTE

Funcional Programatica: 26.122.2438.2112 MANUT ATIV SECRETARIA DE TRANSPORTE

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00190

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.04 SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL

Sub-Unidade: 02.04.10 TRANSITO E TRANSPORTE

Funcional Programatica: 26.782.2447.2119 ESTRADAS VICINAIS

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00214

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.04 SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL

Sub-Unidade: 02.04.20 OBRA E INFRAESTRUTURA URBANA

Funcional Programatica: 15.451.0060.2031 MANUTENÇÃO ATIVIDADES LIMPEZA PÚBLICA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00225

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.04 SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL

Sub-Unidade: 02.04.20 OBRA E INFRAESTRUTURA URBANA

Funcional Programatica: 15.452.0058.2117 ATIVIDADES CEMITERIO E VELORIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00256

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.08 SECRETARIA DE SAUDE

Sub-Unidade: 02.08.10 SECRETARIA DE SAUDE

Funcional Programatica: 10.122.2453.2123 ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00274

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.08 SECRETARIA DE SAUDE

Sub-Unidade: 02.08.20 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Funcional Programatica: 10.301.0027.2055 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00287

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.08 SECRETARIA DE SAUDE

Sub-Unidade: 02.08.20 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Funcional Programatica: 10.301.0034.2057 PROGRAMAS SERVIÇOS SAÚDE MUNICIPAL

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00335

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.08 SECRETARIA DE SAUDE

Sub-Unidade: 02.08.20 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Funcional Programatica: 10.304.0088.2060 SISTEMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00342

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.08 SECRETARIA DE SAUDE

Sub-Unidade: 02.08.20 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Funcional Programatica: 10.305.0033.2061 APOIO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00358

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 02.09.10 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Programatica: 08.122.0801.2104 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCI

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00369

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 02.09.10 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional Programatica: 08.243.2429.2086 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO T

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00381

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 02.09.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL

Funcional Programatica: 08.244.2425.2131 SERVIÇO DA PROTEÇAO SOCIAL BASICA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00398

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Sub-Unidade: 02.09.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL

Funcional Programatica: 08.244.2426.2136 APOIO A ORG E GEST PROG BOLSA FAMILÍA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.660.000.0000 Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Ficha 00415

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.10 SECRETARIA DE EDUCACAO

Funcional Programatica: 12.122.2444.2118 MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE EDU

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00438

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

Funcional Programatica: 12.361.0064.2037 MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTA

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00450

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

Funcional Programatica: 12.361.0066.2035 MANUTENÇÃO PROGRAMA DISTRIBUIÇÃO MEREND

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00456

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

Funcional Programatica: 12.365.2467.2035 MANUTENÇÃO PROGRAMA DISTRIBUIÇÃO MEREND

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00457

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

Funcional Programatica: 12.365.2467.2039 MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00506

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.40 FUMPAC

Funcional Programatica: 13.122.2040.2014 MANUTENÇÃO ATIVIDADES SECR. MUNICIPAL

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Ficha 00523

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO

Sub-Unidade: 02.10.50 FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

Funcional Programatica: 23.695.0017.2043 MANUTENÇÃO ATIVIDADES TUR. CAP. SER. ST

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

**10.** **DA PUBLICIDADE**

10.1. O extrato do contrato oriundo deste instrumento será publicado no *site* oficial “[www.maravilhas.mg.gov.br](http://www.maravilhas.mg.gov.br/)” e no PNCP.

10.2. A CONTRATADA deverá declarar para os devidos fins que está ciente que a íntegra do contrato, bem como de eventual Termo Aditivo, será publicada no Portal da Prefeitura Municipal e que tal publicação não fere nenhum dispositivo da Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP).

**11. DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

11.1. As partes deverão observar todas as disposições das regras anticorrupção em vigor no Brasil, em especial, as previsões da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.1.1 As partes deverão se comprometer também a se absterem de praticar quaisquer atividades que constituam violação às disposições das normas anticorrupção e das demais disposições referentes à matéria.

11.1.2. As partes, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como por seus sócios, deverão conduzir suas práticas, durante a execução do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

11.1.3. Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, ou de forma não relacionada ao mesmo ou direcionar negócios que violem as regras anticorrupção, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11.1.4. Na assinatura do contrato, as partes deverão declarar que: (a) não violaram, violam ou violarão as regras anticorrupção; (b) têm a ciência de que qualquer atividade que viole as regras anticorrupção é proibida; e (c) declaram conhecer as consequências possíveis de tal violação.

11.1.5. Qualquer descumprimento das regras de integridade mencionadas acima ensejará a resolução imediata do contrato, apenas por meio de notificação extrajudicial, sem prejuízo de eventual pagamento de indenização por perdas e danos.

**12. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

12.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

12.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

12.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

12.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

12.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

12.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

12.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**13. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, conforme orientações do art. 6° da IN n° 01/2010 (Compras Sustentáveis).

Maravilhas/MG, 04 de julho de 2025.

**Rolando Alberto Sacchetto Fonseca**

**Secretário Municipal de Governo**

**ANEXO II- FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2025**

**CREDENCIAMENTO**

**OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, conforme especificações constantes do Termo de Referência- Anexo I do edital.

**DADOS DA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo (com CEP):

Telefone:

E-mail:

Nome do representante legal:

CPF e RG do representa legal:

**DADOS BANCÁRIOS:**

Banco:

Agência:

Conta:

A pessoa jurídica acima qualificada, através de seu representante legal acima indicado, solicita seu credenciamento junto ao Município de Maravilhas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados), conforme especificações constantes do Termo de Referência- Anexo I do Edital de Credenciamento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT. ESTIMADA** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITARIO**  **R$** | **ITEM** |
| 01 | 300 | KG | Biscoito de queijo. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Sem gorduras trans, aproximadamente 40gr. | 25,50 | 01 |
| 02 | 150 | KG | Biscoito doce quebra-quebra. Aproximadamente 40gr, | 27,00 | 02 |
| 03 | 150 | KG | Bolinha recheada com presunto e muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 03 |
| 04 | 150 | KG | Bolinho de mandioca: Recheado com carne moída bovina ou muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 | 04 |
| 05 | 100 | KG | Bolo simples sem recheio sem cobertura livre de gorduras-trans. Sabores chocolate, laranja farinha de trigo, coco, cenoura e fubá. | 18,00 | 05 |
| 06 | 150 | KG | Broa cremosa de fubá. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr. | 18,00 | 06 |
| 07 | 100 | KG | Broa temperada salgada, aproximadamente 30gr. | 22,00 | 07 |
| 08 | 100 | KG | Coxinha com recheio de frango. Massa de coxinha cerca de 30 % de recheio de peito de frango, temperado com alho, cebola, tomate. Cada unidade com cerca de 40 gramas. | 27,00 | 08 |
| 09 | 100 | KG | Croissant: salgado tipo mini croissant recheado feito com massa folhada e recheado com queijo, carne bovina ou frango, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 39,00 | 09 |
| 10 | 100 | KG | Croquete. Feito com carne bovina cozida e massa ou peito de frango e massa. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 10 |
| 11 | 150 | KG | Empada de Frango. Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango. Apresentação: assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 11 |
| 12 | 150 | KG | Empada de frango com damasco e bacon: Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango, damasco e bacon. Apresentação: assado aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 | 12 |
| 13 | 150 | kg | Empada de Queijo. Ingredientes: polvilho azedo, ovo, leite, óleo, sal, água e queijo ralado. Apresentação Assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 13 |
| 14 | 150 | KG | Fatia caseira. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 19,00 | 14 |
| 15 | 100 | KG | Fatia recheada. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada com recheio (doce de leite, goiabada, chocolate e queijo), sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 18,00 | 15 |
| 16 | 100 | KG | Mini Esfirra de carne. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 33,00 | 16 |
| 17 | 100 | KG | Mini Esfirra de frango. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 | 17 |
| 18 | 500 | UND | Mini pizza (assada). Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio (frango, calabresa, bacon, portuguesa), não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 5,00 | 18 |
| 19 | 500 | UNID. | Mini sanduíche natural feito com pão de forma integral, peito de frango desfiado, cenoura, maionese, alface e temperos. Aproximadamente 80gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 4,00 | 19 |
| 20 | 50 | KG | Pão de batata recheado com queijo. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 33,00 | 20 |
| 21 | 200 | KG | Pão de Queijo recheado com Frango tamanho médio, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 32,00 | 21 |
| 22 | 200 | KG | Pão de Queijo, aproximadamente 15gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 22 |
| 23 | 300 | KG | Pastel de carne. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr. | 27,00 | 23 |
| 24 | 300 | KG | Pastel de queijo. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr | 28,00 | 24 |
| 25 | 200 | KG | Pastel português. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 28,00 | 25 |
| 26 | 200 | KG | Quibe. Feito com trigo de quibe, carne moída, e demais temperos, aproximadamente 30gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 26 |
| 27 | 500 | UNID. | Sanduiche (lanche) pão francês com uma fatia de muçarela de no mínimo 15 gramas e uma fatia de presunto de no mínimo 15 gramas. | 5,00 | 27 |
| 28 | 80 | KG | Sonho. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. | 30,00 | 28 |
| 29 | 100 | KG | Tareco de Côco, aproximadamente 40gr, | 27,00 | 29 |
| 30 | 100 | KG | Torrada Canapé, aproximadamente 40gr, | 28,00 | 30 |
| 31 | 100 | KG | Torrada. | 18,00 | 31 |
| 32 | 100 | KG | Bolo de aniversário com cobertura e recheio sabores variados. | 35,00 | 32 |
| 33 | 200 | KG | MINI ESPETINHO DE FRANGO: INGREDIENTES: PEITO DE FRANGO, TEMPERO E FARINHA DE ROSCA. APRESENTAÇÃO: FRITO, 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio. | 27,00 | 33 |
| 34 | 5.000 | UNID | SORVETE POTINHO 250 GRAMAS: Sabores Variados frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de mínimo 250 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade. | 5,50 | 34 |
| 35 | 5.000 | UNID | PICOLÉ SABORES DIVERSOS – frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente 50 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade. | 3,50 | 35 |
| 36 | 200 | UNID | MINI-HAMBURGUER AUSTRALIANO (sem glúten) | 4,00 | 36 |
| 37 | 100 | LITROS | Suco natural de laranja (fruta), apresentação líquido, sem adição de conservantes químicos, sem adição de corantes de qualquer natureza, sem adição de água, sem adição de açúcar. | 20,00 | 37 |
| 38 | 300 | UNID | Tortinha de frango de aproximadamente 300gr, servido em embalagem individual de alumínio tipo marmitex. | 6,00 | 38 |

DECLARAMOS, sob as penas da lei, que:

• recebemos os documentos que compõem o Edital e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;

• as informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras, bem como que concordamos com os termos do edital e seus anexos;

• temos ciência da obrigatoriedade de declarar qualquer fato superveniente impeditivo do credenciamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

CNPJ

*OBS: Em caso de representação por meio de procuração particular, a mesma deverá ter firma reconhecida em cartório, e deverá acompanhar a presente ficha. Também serão aceitas procurações assinada digitalmente, desde que a assinatura esteja válida.*

*• Documento a ser emitido, preferencialmente, em papel timbrado, de forma que identifique a pessoa jurídica.*

**ANEXO III**

**MODELO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS (ME) E**

**EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Edital do Processo Administrativo n° 128/2025 do Município de Maravilhas/MG, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,de 04/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ (Papel timbrado da empresa)

*Observações:*

1. *Assinalar com um “X” a condição da empresa.*
2. *Documento a ser emitido, preferencialmente, em papel timbrado, de forma que identifique a pessoa jurídica.*

**ANEXO IV- MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2025**

**CREDENCIAMENTO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

O **MUNICÍPIO DE MARAVILHAS**, inscrito no CNPJ sob o n° 18.313.841/0001-14, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, estado de Minas Gerais, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, senhor **José Bonaparte Vasconcelos Fonseca**, e, de outro lado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n°.\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_\_\_, n°.\_\_\_, Bairro\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_, neste ato, representada pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº.\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_, doravante denominado CREDENCIADO, resolvem celebrar, com fundamento nos autos do Processo Administrativo n° 128/2025, o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA SEGUNDA– DO OBJETO**

O objeto deste Termo é o credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, nos termos do Termo de Referência do Edital de Credenciamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

**3.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

3.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo durante a vigência do contrato.

a) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

3.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

3.1.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os serviços demandados, cuja quantidade, qualidade deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

3.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios ou defeitos;

3.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.1.6. Não contratar, durante a vigência do Termo de credenciamento, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

3.1.8. Comunicar ao Fiscal Termo de credenciamento, no prazo de 02 (dois) dias, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique e impeça os cumprimentos dos prazos estabelecidos;

3.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

3.1.10. Executar suas obrigações com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local onde a entrega está sendo realizada e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

3.1.11. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo;

3.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.1.13. Manter durante toda a vigência Termo de credenciamento e deste termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;

3.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução Termo de credenciamento, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

3.1.15. Comprovar, quando solicitado, a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal Termo de credenciamento, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

3.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento Termo de credenciamento;

3.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.1.19. Fornecer e executar o objeto do Termo de Referência em acordo com os preços, prazos e condições estipuladas na proposta;

3.1.20. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da contratante;

3.1.21. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

3.1.22. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes o presente Termo de Referência e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**4.1.** Avaliar a qualidade dos itens fornecidos pela CONTRATADA, podendo rejeitá-lo no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as disposições deste Termo de Referência;

**4.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**4.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**4.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**4.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**4.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo e no Termo de Referência;

**4.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste termo;

**4.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do ajuste, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.9.1. A Administração terá o prazo de dez dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**4.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

**4.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**4.12.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;

**4.13.** Proporcionar as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa executar suas obrigações dentro das normas estabelecidas;

**4.14.** Controlar e fiscalizar os fornecimentos, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, por intermédio de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO DOS SERVIÇOS E DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**5.1. Os preços dos itens são:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **Unidade** | **Valor unitário** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2.** As despesas correrão a conta das seguintes dotações: **xxxxxxxxxxxx**

**CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Em até trinta dias contados da data do fornecimento, com a devida finalização da liquidação da despesa.

**6.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INPC* de correção monetária.

**6.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo Contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.4.** A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente do fornecedor, descrição do objeto fornecido;

**6.5.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela empresa detentora dos preços registrados em inteira conformidade com as exigências legais contratuais.

6.5.1. Deverão constar na nota fiscal os seguintes dizeres: Referente ao Processo Administrativo n° 128/2025, Credenciamento.

**6.6.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

**6.7.** A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada de Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, a Certidão Negativa Trabalhista, Certidão Negativa de Débitos Tributários, Certidão Negativa Estadual e Certidão Negativa Municipal;

**6.8.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**6.9.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Do Reajuste:**

**6.10.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**6.11.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC- Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.12.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.13.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.14.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.15.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.16.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.17.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA– DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O presente Termo terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes, por meio de Termo Aditivo, para os subsequentes exercícios, observado o limite estabelecido na Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCREDENCIAMENTO**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

b) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento)por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 7.1, de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato ou instrumento equivalente prevista na alínea “c” do subitem 7.1, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 7.1, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato ou instrumento equivalente.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 7.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato ou instrumento equivalente.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 7.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvadas as seguintes infrações:

**7.3.** A aplicação das sanções previstas neste título não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.4.** Todas as sanções previstas neste título poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**7.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**7.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**7.8.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**7.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**7.13.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**7.14.** O Descredenciamento pode se dar:

7.14.1. Pelo Município: a) a empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato; b) a empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita; c) ficar evidenciada a incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção; d) por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pelo Município; e) em razão de caso fortuito ou força maior; f) a empresa que não mantiver durante o curso do contrato, as mesmas condições que possibilitaram o seu credenciamento, bem como a que rejeitar qualquer paciente, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta, ou, ainda, aquela cujo contrato venha a ser rescindido, pelos motivos previstos no contrato; g) No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios; h) e naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei 14.133/2021.

7.14.2. Pela Credenciada: a) mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA OITAVA– DO FORO**

**8.1.** Fica eleito o Foro de Pitangui/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relacionadas ao presente Instrumento que não puderem ser resolvidas pela via Administrativa.

**CLÁUSULA NOVA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** Declaram as Partes que este Instrumento corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre eles celebrado.

**9.2.** Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021.

Maravilhas/MG, \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

1. NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ. [↑](#footnote-ref-1)
2. **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente. [↑](#footnote-ref-2)